



# GATEWAY K-8 PTA – Gateway Parent Teacher Association

Dear Parents,

Can you believe it, another New School Year is here 2019-2020! It seems like it was only yesterday when our students started their summer vacation. Time really does fly when you are having fun!

We would like to invite YOU TO **PARTICIPATE VIA ZOOM MEETING, WEDNESDAY, JUNE 10<sup>TH</sup> FOR THE ANNUAL GATEWAY PTSA ELECTION & GENERAL MEETING. AN EMAIL WILL GO OUT WITH DETAILS TO JOIN ZOOM MEETING.**

It is time to VOTE for who will be elected to run our school's activities & functions for the 2020-2021 school year.

**YOU** are encouraged to **MAKE A DIFFERENCE** in our school by becoming a Gateway PTA Board Member. Become involved! ALL POSITIONS are open for nominations. We can have multiple nominations for each position. During the meeting, you may nominate yourself or another person that you think would be an asset to our school. (Please ask them first, do not nominate them without their permission.)

You can return this form with your nomination to  
[GatewayPTA4031@gmail.com](mailto:GatewayPTA4031@gmail.com)  
**NO LATER THAN FRIDAY, JUNE 5<sup>TH</sup>.**

The rewards far outweigh the work – and we do work hard. The time dedicated has been a wonderful experience.

I hope each person gives consideration to donating their time throughout the year. If you have any questions, please give us a call.

Sincerely,  
Fanny Oviedo, PTSA President  
Tel: 305/562-4960

**YOU MUST BE A PAID PTSA MEMBER**

Queridos padres,

¿Puede usted creer que el nuevo año escolar 2019-2020 ya está aquí! Parece que fue ayer el último día de clases y las vacaciones comenzaron. El tiempo realmente vuela cuando uno se divierte!

Nos gustaría invitarle a participar en nuestra **ELECCIÓN ANNUAL DEL PTSA Y JUNTA GENERAL EL MIÉRCOLES, 10 DE JUNIO, VIA REUNION ZOOM. LES ENVIAREMOS LOS DETALLES A SU CORREO ELECTRONICO**

Es hora de votar por quién tome la responsabilidad de nuestras actividades y funciones de nuestra escuela para el año escolar 2016-2017.

Se le anima a **hacer una diferencia** en nuestra escuela al convertirse en un miembro de la Junta de Gateway PTA. ¡Involucrarse! Todas las posiciones son abiertas para las nominaciones. Podemos tener varias nominaciones por cada posición. Puede nominarse a sí mismo o a otra persona que crea que puede ser un miembro activo para nuestra escuela. (Por favor, pregunte primero y no nominar sin el permiso de esa persona)

Puede devolver este formulario con la nominación AL correo electrónico a  
[GatewayPTA4031@gmail.com](mailto:GatewayPTA4031@gmail.com)

**A MAS TARDAR VIERNES 5 DE JUNIO**

Las recompensas superan con el trabajo que hay que hacer - y nos hacen trabajar duro; pero el tiempo dedicado es una experiencia maravillosa.

Espero que cada persona toma en consideración la donación de su tiempo durante todo el año. Si usted tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con nosotros.

Sinceramente,  
Fanny Oviedo, PTSA President  
Tel: 305/562-4960

**TIENE QUESER MIEMBRO DEL PTSA**

# GATEWAY K-8 PTSA – Gateway Parent Teacher & Student Association

**PLEASE RETURN THIS FORM VIA EMAIL TO:**  
[GATEWAYPTA4031@GMAIL.COM](mailto:GATEWAYPTA4031@GMAIL.COM)

**NAME:** \_\_\_\_\_

**EMAIL ADDRESS:**  
\_\_\_\_\_

**CELL #** \_\_\_\_\_

**PRESIDENT**                       **TREASURER**  
 **VICE PRESIDENT**             **RECORDING/  
CORRESPONDENCE  
SECRETARY**

## POSITIONS:

**PRESIDENT:** Year long commitment, including the summer. Average of 15-20 hours/week during school & 5 hours/week in summer.

- Oversees officers & committee chairpersons
- Presides at PTA Meetings
- Works closely with the Principal

**VICE PRESIDENT:** Helps the President & acts as President in his/her absence

**TREASURER:** Year long, commitment including the summer. Approximately 10 hours/week thru-out the school year. Available during school day is not necessary/required; but able to take care of quick transactions before or after school is helpful.

- Keeps permanent books of all monetary transactions & performs all duties expected of a Treasurer.
- Works with committee to develop the PTA & works with PTA officers to make sure budget is kept.

## **SECRETARY:** CORRESPONDENCE/RECORDING

Year long commitment, including the summer. Approximately 2 hours/month.

- Attends & records the minutes of all PTA Board & General PTA Association Meetings
- Keeps record of all meetings in an organized fashion.

**Envía este formulario al correo electrónico**  
[GATEWAYPTA4031@GMAIL.COM](mailto:GATEWAYPTA4031@GMAIL.COM)

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO:**  
\_\_\_\_\_

**CELL #** \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE**                       **TESORERO**  
 **VICE PRESIDENTE**             **Secretaria / o Corresp./  
Actas**

## POSICIONES:

**PRESIDENTE:** Un año de compromiso, incluyendo el verano. Aproximadamente 15-20 horas/semana durante del día escolar y 5 horas/semana en verano .

- Supervisa oficiales y presidentes de los comités.
- Preside en las reuniones del PTA

- Trabaja y colabora con el director(a) del colegio

**VICE PRES.** Ayuda al Presidente y actúa como presidente en su / su ausencia

**TESORERO** : un año de compromiso, incluyendo el verano. Aproximadamente 10 horas/semana durante el año escolar. Disponible durante el día escolar pero no es necesario/requerido; pero capaz de hacerse cargo de las transacciones antes o después de la escuela es útil.

- Mantiene los libros permanentes de todas las transacciones monetarias y cumple todas las funciones que se esperan de un Tesorero.
- Funciona con el comité para desarrollar el PTA y trabaja con funcionarios del PTA para asegurarse de que el presupuesto se mantiene.

## **SECRETARIA / O** : CORRESPONDENCIA/ ACCTAS

Un año de compromiso, incluyendo el verano . Aproximadamente 2 horas / mes.

- Asiste y registra las actas de todas las reuniones de la Junta de PTA y la Asociación General de PTA
- Mantiene registro de todas las reuniones de una manera organizada .